

**Dados Cadastrais – Anexo I****Registro Secundário**

Razão Social		
Tipo de Sociedade		Data da Fundação
Cidade (Sede)		Estado
Endereço (Correspondência)		
Complemento		Bairro
Cidade	Estado	CEP
Telefone 1		Telefone 2
E-mail 1		E-mail 2

Endereço (Cobrança)		
Complemento		Bairro
Cidade	Estado	CEP

Capital Social (na data da apresentação do requerimento)

Capital Social Realizado	Capital Social a Realizar	Capital Social Total
Objetivos Sociais		

Filiais, Agências e Dependências que possui instaladas e respectivas localização

Informação 1
Informação 2

Filiais, Agências e Dependências que possui instaladas e respectivas localização

Inscrição na Junta Comercial ou em Cartório de Títulos e Documentos N°	
Inscrição Fiscal no Município N°	Descrição da Atividade
Inscrição no CNPJ N°	Inscrição Estadual

Local	Dia	Mês	Ano
-------	-----	-----	-----

**Estrutura da Empresa Diretoria – Anexo II**

Nome do Diretor da Empresa	
Qualificação Profissional	Data de Nascimento
CPF	Carteira de Identidade RG
Nacionalidade	

Nome do Diretor da Empresa	
Qualificação Profissional	Data de Nascimento
CPF	Carteira de Identidade RG
Nacionalidade	

Nome do Diretor da Empresa	
Qualificação Profissional	Data de Nascimento
CPF	Carteira de Identidade RG
Nacionalidade	

Nome do Diretor da Empresa	
Qualificação Profissional	Data de Nascimento
CPF	Carteira de Identidade RG
Nacionalidade	

Nome do Diretor da Empresa	
Qualificação Profissional	Data de Nascimento
CPF	Carteira de Identidade RG
Nacionalidade	

**Estrutura da Empresa Estatísticos – Anexo III**

Nome do Estatístico	
Departamento ou Seção em que está lotado	Função que ocupa
Nº de Registro (CONFE)	CPF
Vínculo empregatício	

Nome do Estatístico	
Departamento ou Seção em que está lotado	Função que ocupa
Nº de Registro (CONFE)	CPF
Vínculo empregatício	

Nome do Estatístico	
Departamento ou Seção em que está lotado	Função que ocupa
Nº de Registro (CONFE)	CPF
Vínculo empregatício	

Nome do Estatístico	
Departamento ou Seção em que está lotado	Função que ocupa
Nº de Registro (CONFE)	CPF
Vínculo empregatício	

Nome do Estatístico	
Departamento ou Seção em que está lotado	Função que ocupa
Nº de Registro (CONFE)	CPF
Vínculo empregatício	

**Requerimento****Ao Presidente do Conselho Regional de Estatística – CONRE 7**

Razão Social			
Endereço			
Complemento		Bairro	
Cidade	Estado	CEP	
<p>vem por seu bastante procurador requerer a V.Sa. o Registro de que tratam o artigo 9º do Título I, e os artigos 45º e 53º do Título III, do Decreto nº 62.497, de 1º de abril de 1968, da Resolução nº 18, de 10 de fevereiro de 1972 e da Resolução nº 87, de 26 de dezembro de 1977, do Conselho Federal de Estatística – CONFE, juntando os documentos indicados na referida Resolução.</p> <p>N.Termos N.Deferimento</p>			

Local	Dia	Mês	Ano
Nome do Procurador ou Diretor		Carteira de Identidade RG Nº	

Assinatura do Procurador ou Diretor**USO INTERNO DO CONRE-7**

Documentos apresentados – REGISTRO PJ

- Requerimento
- Anexo I, II e III
- Termo de Compromisso e Responsabilidade, assinado pelo Estatístico e pela Empresa, com firma reconhecida
- Contrato Social (cópia simples)
- Cartão do CNPJ (emitido através do Site da Receita Federal)
- Comprovante de Regularidade fornecida pelo CONRE de sua região
- Cédula de Identidade Profissional do Estatístico Responsável

Documentos apresentados – REGISTRO DE ESTATÍSTICO RESPONSÁVEL FORA DA REGIÃO DA MATRIZ

- Cédula de Identidade Profissional do Estatístico Responsável
- Comprovante de quitação da última anuidade do Estatístico Responsável
- Requerimento
- Registro na Junta Comercial

Contato

Nome	
Telefone 1	Telefone 2
E-mail 1	E-mail 2



TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Eu, _____, abaixo assino(a), Estatístico, portador da carteira nº _____ do CONRE da _____ Região, residente na _____, na Cidade _____, no Estado _____,

declaro, que a partir desta data assumo a inteira responsabilidade e a direção de todos os serviços técnicos na área de estatística em execução ou que vierem a ser executados na vigência deste Termo.

Declaro também, que me comprometo a cumprir e fazer cumprir o estabelecido na legislação que regulamenta o exercício profissional do estatístico e, ainda, que não permitirei que quaisquer serviços de minha responsabilidade sejam executados por indivíduos ou empresas que não possuem habilitação legal.

A presente declaração será válida até a data em que seu signatário venha comunicar ao CONRE, expressamente, o término do compromisso.

_____, de _____ de _____.

Assinatura do Estatístico

Declaramos estar cientes do presente Termo de Compromisso e Responsabilidade firmado pelo estatístico _____, e que o mesmo profissional tenha integral autonomia na direção dos serviços técnicos de estatística e cargo desta firma.

_____, de _____ de _____.

Assinatura do Responsável

CNPJ



Lista de Documentos que devem ser enviados ao CONRE 7

- Requerimento do CONRE-7 – preenchido e assinado ;
- Três anexos do CONRE-7 – preenchidos;
- Termo de Compromisso e Responsabilidade – preenchido, assinado pelo Estatístico e pelo Representante legal da empresa, com firma reconhecida das assinatadas;
- Contrato Social – cópia simples;
- Cópia do CNPJ – fornecido no site da Receita Federal;
- Comprovante da última anuidade do Estatístico Responsável, devidamente paga – cópia simples;
- Cédula do Estatístico Responsável (frente e verso) – cópia simples;
- Contrato de Prestação de Serviços (Empresa com o Estatístico Responsável);
- Outros elementos julgados necessários – documentação complementar requerida após análise do processo.

* Se o Estatístico Responsável for de outro CONRE, deverá requerer o registro secundário no CONRE-7.

Para o Estatístico requerer seu Registro Secundário no CONRE-7, deverá acessar o site do CONRE-7 > Registro > Formulários > Registro Secundário PF

Entrega / Envio dos Documentos:

Os documentos deverão ser enviados/entregues ao CONRE-7.

Por **Correio** (carta simples ou Sedex)

CONRE-7 - Conselho Regional de Estatística da 7ª Região
Avenida Rio Branco, 277 – grupo 909 – Centro
Rio de Janeiro – RJ
CEP: 20.040-904

Fale Conosco:

Telefones: (21) 2262-1709 / 2220-1058 (Fax)

Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira, das 11.00 às 17:00 horas

E-mail: confe@confe.org.br